|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name: |  | Geburtsname: |  |
| Vorname: |  | Geburtsdatum: |  |
| Besitz einer gültigen Arbeitserlaubnis: |  |
| Anschrift: | Straße und Hausnummer: |
| PLZ:  | Wohnort:  |
| E-Mail-Adresse: |  |  |
| Telefon-Nummer: | Festnetz: | Handy: |
| Nur bei Minderjährigen!Name und Anschrift der Erziehungsberechtigten: |  |
| Haben Sie einen Antrag auf Erwerbs-, Berufsunfähigkeit gestellt? |  | ○ ja | ○ nein |  |
| Haben Sie eine Erkrankung, die Sie in der beabsichtigten Tätigkeit einschränkt? |  | ○ ja | ○ nein | ○ ggf. welche: |
| Leiden Sie an einer ansteckenden Krankheit? |  | ○ ja | ○ nein | ○ ggf. welche: |
| Liegen Pfändungen gegen Sie vor oder schweben entsprechende Verfahren? |  | ○ ja | ○ nein | ○ ggf. in welcher Höhe: |
| Haben Sie negative Schufa-Einträge?(z.B. offene und fällige Forderungen oder Mahn- und Vollstreckungsbescheide) |  | ○ ja | ○ nein |  |
| Sind Sie in Bezug auf Vermögensdelikte vorbestraft oder schwebt ein Strafverfahren wegen solcher Delikte gegen Sie?(Vorstrafen, die der Tilgung oder der beschränkten Auskunft unterliegen, brauchen nicht aufgeführt zu werden.)  |  | ○ ja | ○ nein |  |
| Wurden Sie zu einer Freiheitsstrafe verurteilt?(Aus dem Führungszeugnis gelöschte Vorstrafen sind nicht relevant) |  | ○ ja | ○ nein |  |
| Waren Sie zuvor schon als Mitarbeiter/in bei der Majorel Wilhelmshaven GmbH (früher Arvato Direct Services Wilhelmshaven GmbH, davor MSN) oder im Bertelsmann Konzern tätig? |  | ○ ja | ○ nein | von wann bis wann: |
| Waren Sie zuvor schon als Leiharbeitnehmer/in bei der Majorel Wilhelmshaven GmbH (früher Arvato Direct Services Wilhelmshaven GmbH, davor MSN) tätig? |  | ○ ja | ○ nein | von wann bis wann: |
| Vorstellung erfolgt auf Veranlassung von: |  | ○ Majorel | ○ Personaldienstleister Name des Personaldienstleisters: |
| Fremdsprachenkenntnisse:(Muttersprache bitte kennzeichnen) | Sprache | Niveau |
|  | ○ Grundkenntnisse ○ fließend ○ verhandlungssicher |
|  | ○ Grundkenntnisse ○ fließend ○ verhandlungssicher |
|  | ○ Grundkenntnisse ○ fließend ○ verhandlungssicher |
| PC-Kenntnisse: | ○ Word ○ Amadeus ○ Tastaturschreiben○ Excel ○ Outlook ○ sonstige Kenntnisse |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Ort, Datum | Unterschrift |